



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Provoz školní jídelny se řídí:

Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin

Zákonem č. 561/2004 – školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti

Systémem HACCP

Legislativa je k dispozici u vedoucí stravování.

### Provoz školní jídelny

<i>Pracovní doba:</i>		6,00-14,30
Výdejní doba:	přesnídávka	8,00 – 8,30
	oběd	11,45 – 12,15
	začátek výdeje	
	1. třída	11,45
	2. třída	11,45
	3. třída	11,45
	4. třída	11,45
	svačina	14,00 – 14,20

### Výše stravného

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je zřizovatelem (Městský úřad) stanovena výše finančního normativu na nákup potravin.

	I. skupina, stravníci 3-6 let	II. skupina, stravníci 7-10 let
Přesnídávka	11,-	12,-
Oběd	28,-	30,-
Svačina	11,-	11,-
Celkem	50,-	53,-

Do II. skupiny patří všechny děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.



### **Způsob placení**

Platí se zálohově do 15. dne běžného měsíce (příklad - zálohu na měsíc září je nutné uhradit do 15. září) na účet č.0181698515/0300 trvalým příkazem nebo domácím bankovníctvím. Každé dítě má svůj variabilní symbol (VS), který je nutný uvádět při placení! Do zprávy pro příjemce je vhodné uvést příjmení dítěte. Stanovená výše záloh na stravné a školné (stanoven na počet dnů v měsíci). U sourozenců je možné zaslat jednou částkou.

### **Organizace stravování**

Na základě § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování jsou jídla podávaná v rámci školního stravování konzumována **v provozovnách**. Důležité je odhlásit strávnicka z oběda **nejpozději do 7 h** téhož dne u ved. stravování, hlavní kuchařky nebo učitelky na třídě. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Další dny není nárok na dotované jídlo a musí se odhlásit.

### **Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat (§ 4 odst. 3)**

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem

### **Strávnicki jsou povinni:**

- dodržovat stanovenou výdejní dobu
- chovat se při výdeji stravy tak, aby neohrozili svoji bezpečnost a bezpečnost ostatních strávnicků
- udržovat veškeré zařízení v čistotě

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a na internetových stránkách naší MŠ.

### **Dietní strava (diabetes, celiakie)**

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte formou individuálního stravování. V případě dohody je nutné písemné potvrzení rodičů, kteří nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.

### **Zaměstnanci školy**

Podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud strávnick vykonává práci pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni **v místě výkonu práce** sjednaném v pracovní smlouvě). V době nepřítomnosti (nemoc, školení, dovolená, pracovní cesta nad 5 hodin) musí být oběd odhlášen nejpozději den předem do 12 hodin u vedoucí stravování nebo hlavní kuchařky (Zákon č. 563/2004 Sb.). Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

### **Stravování studentů na praxi**

Žáci středních škol a studenti, kteří u organizace vykonávají činnost, která je praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou, hradí pořizovací cenu surovin (§ 3 odst. 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb.).

Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávnicky.

Vypracovala – Radka Hůlová, vedoucí stravování.

Schválila Hana Dojčánová, ředitelka